

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «СШ № 4»  
15.03. 2023г. № 4

Утверждено:  
Приказом директора  
МБУ ДО «СШ № 4»  
от 05.04.2023г. № 49/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «СШ № 4»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников (Далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, использует в своей работе:

- письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда,
- региональные и муниципальные нормативные правовые акты,
- письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления,
- настоящее Положение.

#### **2. Задачи и компетенции Общего собрания**

2.1. Основными задачами Общего собрания Учреждения являются:

- содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников учреждения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности учреждения.

3.3. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся на их компетенции.

3.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель общего собрания Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.5. Организационной формой работы собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих на

заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом при условии присутствия на общем собрании не менее 50 % работников.

3.8. На заседании собрания ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

#### **4. Права и ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право на:

- участие в управлении Учреждения;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме решений Общего собрания;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании Общего собрания.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. План работы Общего собрания работников является составной частью плана работы образовательного Учреждения.

5.2. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата и место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делопроизводстве Учреждения и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.