

ПРАВИЛА
Прием на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (далее – учреждение).

1.2. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ № 4» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. 28.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ (ред. от 28.02.2023 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом учреждения.

1.3. Учреждение, объявляет прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам определяется учредителем учреждения, в соответствии с муниципальным заданием. Прием на программы осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года при наличии свободных мест.

1.5. К приему на обучение по программам допускаются лица в возрасте от 6 до 20 лет.

1.6. К освоению программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством

Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Организация приема обучающихся обеспечивается с соблюдением их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

1.9. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по программам (далее – заявление).

2. Организация приема

2.1. Перечень программ, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году, устанавливается приказом учреждения.

2.2. В целях организации приема поступающих в учреждении создается приемная комиссия. Регламент работы комиссии определяется локальными нормативными актами учреждения.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки размещения на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения информации и документов в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей);
- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

2.4. Прием в учреждение на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет.

2.5. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.6. Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- место регистрации (адрес);
- реквизиты документа удостоверяющего личность;
- номера телефонов/e-mail родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с данными документами.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинский документ о допуске к освоению выбранной программы;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, размер: 3x4 см).

2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом на обучение по программам, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3. Прием в порядке перевода

3.1. Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года из других спортивных школ, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. По заявлению обучающегося на обучение по программам, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4. Зачисление поступающих в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора учреждения на основании личного заявления поступающего или родителя (законного представителя) поступающего и предоставленных документов согласно п. 2.8 настоящих Правил.

4.2. На каждого обучающегося заводится личное дело, в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся МБУ ДО «СШ № 4», в котором хранятся все сданные документы.

4.3. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению, в соответствии с расписанием занятий, без письменного уведомления об

уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

4.4. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей программе;
- по медицинским противопоказаниям к освоению выбранной программы.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на сайте учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО «СШ № 4» являются локальным нормативным актом, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящих Правил.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим
программам в области физической культуры и
спорта
в МБУ ДО «СШ № 4»

Зачислен(а) в группу _____
к тренеру-преподавателю _____

Директору МБУ ДО «СШ № 4»
Пудову Михаилу Васильевичу

с « _____ » _____ 20 _____ г.
(приказ от _____ № _____)

(ФИО заявителя)

фото

Заявление

Прошу зачислить меня / моего ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, Имя, Отчество поступающего (отчество - при наличии))

дата рождения _____

место рождения (населенный пункт) _____

адрес места жительства (домашний адрес) _____

место учебы (образовательное учреждение, класс) _____

в МБУ ДО «СШ № 4» для освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта (нужное подчеркнуть): **баскетбол, настольный теннис, велосипедный спорт**

Данные родителей / законных представителей:

Мать _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

Место работы, должность

Контактный телефон, эл. почта

Отец _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии))

Место работы, должность

Контактный телефон, эл. почта

С Уставом учреждения, реализуемыми программами по видам спорта и другими нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, правилами по избранному виду спорта, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Даю свое согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья;
2. Копия паспорта (законного представителя, 1-3 страница);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (ребенку достигшего 14 лет копия паспорта, 1-3 страницы);
4. Фото размером 3x4 см – 2 шт.

**Согласие
родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

проживающего по адресу: _____

даю свое согласие на обработку персональных данных в МБУ ДО «СШ № 4»:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (в случае отсутствия – № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства), адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, данные полиса обязательного медицинского страхования, состояние здоровья, фото, социальный статус (полная или неполная семья, опекун и т.д.), спортивный разряд и т.д.

соглашаюсь на выполнение следующих действий с персональными данными:

1. на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение персональных данных занимающегося;

2. на размещение обрабатываемых персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), поощрения, награждения, участия в конкурсах, а также передача в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы;

3. на включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления;

4. на фото- и видеосъемку своего несовершеннолетнего ребенка в ходе тренировочного процесса, проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

5. в целях информационного обеспечения на безвозмездное использование этих фото-, видео- и информационных материалов, на включение их в общий доступ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в социальных сетях на официальных страницах Учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно или до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных, настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (Фамилия И.О.)